



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 «Сказка»**

**Катав-Ивановского муниципального района**

Пугачёвская улица, № 67 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110

Тел. . (351-47) 2-39-70; ОГРН 1087401000466; ИНН/КПП 7401013881/745701001;

E-mail: [skazkamdoy2016@mail.ru](mailto:skazkamdoy2016@mail.ru)

«09» февраля 2023 г.

№ 10-ОД

**О проведении самообследования  
МДОУ «ДС «Сказка» г.Катав-Ивановска»  
За 2022 года**

В соответствии с пп.3 п.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании решения Общего собрания работников Образовательного учреждения (протокол № 1 от 23 января 2023 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести самообследование в срок с 10 февраля по 18 апреля 2023 года.
  2. Определить формой проведения самообследования комплексный динамический анализ результатов мониторинга, статистических документов.
  3. Определить состав рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с приложением 1 на период с 10.02.2023 по 20.04.2023. (Приложение 1)
  4. Сотрудникам образовательной организации предоставлять членам рабочей группы информацию для проведения самообследования по запросу в период с 10.02.2023 г. по 15.04.2023.
  5. Утвердить план работы рабочей группы по проведению самообследования (приложение № 2)
  6. Старшему воспитателю Куликовой Н.В.
- 1) обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствовать оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования в период с 10.02.2023 по 15.04.2023.

2) обеспечивать свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета по результатам самообследования в срок до 15.04.2023.

3) контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Куликову Н.В.



*Reshetnikova O.N.* Решетникова О.Н.

приказом ознакомлены:

<i>Куликова Н.В.</i>	Куликова Н.В.	« 9 »	02.2023г.
<i>Мухоморова Е.В.</i>	Мухоморова Е.В.	« 9 »	02.2023г.
<i>Шенуров В.М.</i>	Шенуров В.М.	« 9 »	02.23г.
<i>Костромин А.</i>	Костромин А.	« 9 »	02.23г.
<i>Бондарева</i>	Бондарева	« 9 »	02.2023г.
<i>Валдарова</i>	Валдарова	« 9 »	02.2023г.
<i>Величкина Т.В.</i>	Величкина Т.В.	« 9 »	02.2023г.
<i>Кротова А.В.</i>	Кротова А.В.	« 9 »	02.2023г.
<i>Соловьева А.</i>	Соловьева А.	« 09 »	02.2023г.
<i>Бондарева О.В.</i>	Бондарева О.В.	« 09 »	02.2023г.
		« »	

**Состав рабочей группы для проведения самообследования за 2022 г.**

	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Решетникова О.Н.	И.о. заведующего	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования учредителю; – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет
2	Куликова Н.В.	старший воспитатель	собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, выпускников; – готовит информацию о материально-технической базе организации;  формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; – публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	Соколова Н.Н.	учитель-логопед	– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;

**Плана-график рабочей группы по проведению самообследования в МДОУ «ДС  
«Сказка» г.Катав-Ивановска» за 2022 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказа о проведении самообследования	09.02.2023	и.о. заведующего
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	10.02.2023	и.о. заведующего
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям. Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	10.02.2023- 31.03.2023	Члены комиссии
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	31.03.2023	Члены комиссии
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	31.03.2023- 13.04.2023	Члены комиссии
Рассмотрение проекта отчета	14.04.2023	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета и.о. заведующего	14.04.2023	и.о. заведующего
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	14.04.2023	ст. воспитатель Куликова Н.В.
Направление отчета учредителю	14.04.2023	и.о. заведующего